

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет  
Аудита



УТВЕРЖДЕНО:  
Декан, Руководитель подразделения  
Бондаренко С.В.  
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
« КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль): Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: Экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет  
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.  
в академических часах: 144 ак.ч.

**Разработчики:**

Доцент, кафедра аудита Кучеренко С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 №293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Аудита	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сафонова М.Ф.	Согласовано	08.04.2024, № 9
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	20.05.2024

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Контроль и ревизия» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах осуществления государственного финансового контроля; приобретение навыков проведения различных видов ревизий и проверок экономических субъектов, подлежащих финансовому контролю в соответствии с законодательством РФ; ознакомление с порядком оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные объекты и направления государственного финансового контроля и ревизии;
- сформировать знания относительно порядка проведения контрольно-ревизионной работы;
- сформировать умение и навыки в области использования основных методов контроля и ревизии и порядка документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.4 Анализирует и использует учетно-отчетную и иную информацию в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

*Знать:*

ОПК-2.4/Зн1 учетно-отчетную и иную информацию

ОПК-2.4/Зн2 знать принципы, механизмы, специфику использования индикаторов экономической безопасности для реализации государственной экономической политики на разных уровнях управления

*Уметь:*

ОПК-2.4/Ум1 проводить прогноз финансовых показателей и интерпретировать финансовую отчетность с целью формирования возможных решений

ОПК-2.4/Ум2 на основе учетно-отчетной и иной информации выявлять, предупреждать, возможные источники внутренних и внешних угроз и рисков экономической безопасности

*Владеть:*

ОПК-2.4/Нв1 навыками оценки эффективности принятия решений с точки зрения анализа разработанных целевых показателей

ОПК-2.4/Нв2 навыками выявления, оценки, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, формирования системы экономической безопасности

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-4.7 Осуществляет контроль, надзор и мониторинг деятельности хозяйствующего субъекта

*Знать:*

ОПК-4.7/Зн1 нормативно-правовую базу в области контроля, надзора и мониторинга деятельности экономического субъекта

*Уметь:*

ОПК-4.7/Ум1 применять требования нормативно-правовых документов в области контроля, надзора и мониторинга деятельности хозяйствующего субъекта

*Владеть:*

ОПК-4.7/Нв1 осуществлять контроль, надзор и мониторинг деятельности хозяйствующего субъекта

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контроль и ревизия» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	55	3	20	32	62	Экзамен (27)
Всего	144	4	55	3	20	32	62	27

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	144	4	31	3	12	16	86	Экзамен (27)

Всего	144	4	31	3	12	16	86	27
-------	-----	---	----	---	----	----	----	----

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>114</b>		<b>20</b>	<b>32</b>	<b>62</b>	ОПК-2.4 ОПК-4.7
Тема 1.1. Теоретические основы контрольной деятельности	10		2	2	6	
Тема 1.2. Система финансового контроля в России	10		2	2	6	
Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации	16		4	4	8	
Тема 1.4. Организация контрольно-ревизионной работы	12		2	4	6	
Тема 1.5. Методы контрольно-ревизионной работы	12		2	4	6	
Тема 1.6. Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета	28		4	8	16	
Тема 1.7. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности	14		2	4	8	
Тема 1.8. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии	12		2	4	6	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ОПК-2.4 ОПК-4.7
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>32</b>	<b>62</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

	Самостоятельная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная конл работа	Лекционные занятия	Практические заняя	Самостоятельная ра	Планируемые резул обучения, соотнесе результатами освое программы
<b>Раздел 1. Контроль и ревизия</b>	<b>114</b>		<b>12</b>	<b>16</b>	<b>86</b>	ОПК-2.4 ОПК-4.7
Тема 1.1. Теоретические основы контрольной деятельности	12		1	1	10	
Тема 1.2. Система финансового контроля в России	12		1	1	10	
Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации	14		2	2	10	
Тема 1.4. Организация контрольно-ревизионной работы	14		2	2	10	
Тема 1.5. Методы контрольно-ревизионной работы	14		2	2	10	
Тема 1.6. Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета	22		2	4	16	
Тема 1.7. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности	13		1	2	10	
Тема 1.8. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии	13		1	2	10	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ОПК-2.4 ОПК-4.7
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>86</b>	

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Контроль и ревизия*

*(Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 32ч.; Самостоятельная работа - 62ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 86ч.)*

### *Тема 1.1. Теоретические основы контрольной деятельности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. История становления и развития контроля и ревизии в России
2. Сущность и значение контроля в управлении экономикой
3. Принципы и функции контроля
4. Характеристика видов и форм контроля
5. Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе

*Тема 1.2. Система финансового контроля в России*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Содержание и основные элементы системы финансового контроля
2. Место внутреннего и внешнего финансового контроля в общей системе контроля
3. Взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля
4. Органы государственного финансового контроля

*Тема 1.3. Внутренний финансовый контроль и экономическая безопасность организации*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Экономическая безопасность и система контроля
2. Задачи и направления внутреннего финансового контроля
3. Подразделения внутреннего финансового контроля в различных организациях
4. Система ответственности у экономического субъекта за проведение внутреннего финансового контроля
5. Система внутреннего бюджетного контроля

*Тема 1.4. Организация контрольно-ревизионной работы*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Содержание, цель и задачи ревизии и проверки. Виды ревизии.
2. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата
3. Права и обязанности участников ревизионного процесса
4. Планирование и подготовка к проведению ревизии
5. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы
6. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных и следственных органов

*Тема 1.5. Методы контрольно-ревизионной работы*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
2. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
3. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
4. Способы проверок достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации
5. Обследование и расследование в процессе ревизии

*Тема 1.6. Особенности осуществления контроля и проведения ревизии отдельных участков учета*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)*

1. Оценка учетной политики организации.
2. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств
3. Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций
4. Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств
5. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов
6. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Контроль и ревизия финансового результата. Диагностика финансового состояния экономического субъекта.
9. Контроль и ревизия формирования капитала организации

*Тема 1.7. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета, системы внутреннего контроля и достоверности отчетности*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Задачи проверки правильности постановки бухгалтерского учета в организации
2. Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета и правильности ведения первичного учета
3. Проверка достоверности бухгалтерской отчетности
4. Оценка системы внутреннего контроля в организации

*Тема 1.8. Документальное оформление и реализация материалов контроля и ревизии*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Обобщение и систематизация материалов ревизии
2. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
3. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
4. Порядок реализации материалов ревизии.
5. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным органам
6. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

***(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)***

*Тема 2.1. Экзамен*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля
2. Место контроля в системе управления
3. Классификация видов контроля
4. Классификация форм контроля
5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля
6. Подготовка и планирование государственного контроля
7. Проведение внешнего контроля
8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов
9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов
10. Содержание и основные задачи ревизии
11. Классификация видов ревизий
12. Отличие ревизии от аудита
13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита
14. Обязанности, права и ответственность ревизоров
15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется
16. Содержание материальной ответственности и ее виды
17. Материальная ответственность работодателя перед работником
18. Условия привлечения к материальной ответственности работников
19. Определение размера ущерба
20. Основные виды и формы возмещения ущерба
21. Документация в ревизионной работе
22. Планирование и подготовка к проведению ревизии
23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)
24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
27. Обобщение и систематизация материалов ревизии
28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
30. Порядок реализации материалов ревизии
31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам
32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)
33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
34. Порядок проверки операций по расчетному счету
35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций
36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций
37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм
38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба
40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей
41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.
42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях
43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств
44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств
45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств
46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты
47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции
48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

## 6. Оценочные материалы текущего контроля

### Раздел 1. Контроль и ревизия

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует сводный ежегодный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ в сети «Интернет»:

- а) данная информация не разглашается;
- б) в срок до 31 декабря текущего календарного года;
- в) в срок до 1 декабря, предшествующего году проведения плановых проверок;
- г) в срок до 1 декабря текущего календарного года.

2. Организация внутреннего контроля – обязательное требование, предъявляемое государством к таким экономическим субъектам, как:

- а) профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- б) кредитные организации, страховые организации, ломбарды, профессиональные участники рынка ценных бумаг;
- в) организации, у которых объем выручки за год, предшествующий отчетному превышает 400 млн. руб. или сумма активов баланса на конец года, предшествующего отчетному, превышает 60 млн. руб.;
- г) для всех экономических субъектов без исключения в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

3. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (кроме субъектов малого предпринимательства и микропредприятий) в форме документарной или выездной проверки не может превышать

- а) срок проверки не ограничен нормативными документами;
- б) двадцать календарных дней;
- в) пятидесяти часов в год;
- г) двадцать рабочих дней.

4. Рассчитайте сумму штрафных санкций, если по результатам проверки выяснилось, что организация недоплатила в бюджет налог на добавленную стоимость в сумме 200 000 руб. из-за технической ошибки бухгалтера в платежном поручении.

- а) 10 000 согласно ст. 15.11 КоАП
- б) 40 000 согласно п. 3 ст. 120 НК РФ
- в) 40 000 согласно п. 1 ст. 122 НК РФ
- г) Будут одновременно начислены санкции а) и б)
- д) Будут одновременно начислены санкции а) и в)
- е) Будут одновременно начислены санкции а), б) и в)

5. Укажите что из нижеперечисленного будет считаться признаком мошеннических действий:

- а) регулярные независимые проверки;
- б) резервные мощности;
- в) изучение процесса утверждения транзакций;
- г) дублирование платежей.

6. Укажите вид ответственности, к которой может быть привлечено должностное лицо за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- а) административная;
- б) уголовная;
- в) дисциплинарная;
- г) коллективная.

7. В целях проверки правильности отражения продаж, какая информация будет наиболее надежной

- а) счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные документы, с отметкой грузополучателя;
- б) договор купли-продажи;
- в) расшифровка движения по счету дебиторской задолженности, отражающая получение оплаты;
- г) копия заказа, полученного от покупателя.

## **Раздел 2. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Организация приобретает товар по договору с поставщиком, который предусматривает скидку на объем закупок, но рассчитать размер скидки можно только по окончании квартала. Покупатель всегда выполняет условия предоставления скидок. По какой стоимости покупатель должен приходить товар от поставщика?

- а) по цене товарной накладной;
- б) по цене товарной накладной, а после получения скидки сторнировать часть стоимости товара.
- в) по цене товарной накладной за минусом скидки.

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.4 ОПК-4.7*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля  
Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля
2. Место контроля в системе управления  
Место контроля в системе управления
3. Классификация видов контроля  
Классификация видов контроля
4. Классификация форм контроля  
Классификация форм контроля
5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля  
Основные задачи и направления государственного финансового контроля
6. Подготовка и планирование государственного контроля  
Подготовка и планирование государственного контроля
7. Проведение внешнего контроля  
Проведение внешнего контроля
8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов  
Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов
9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов  
Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов
10. Содержание и основные задачи ревизии  
Содержание и основные задачи ревизии
11. Классификация видов ревизий  
Классификация видов ревизий
12. Отличие ревизии от аудита  
Отличие ревизии от аудита
13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

## Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

14. Обязанности, права и ответственность ревизоров  
Обязанности, права и ответственность ревизоров
15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется  
Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется
16. Содержание материальной ответственности и ее виды  
Содержание материальной ответственности и ее виды
17. Материальная ответственность работодателя перед работником  
Материальная ответственность работодателя перед работником
18. Условия привлечения к материальной ответственности работников  
Условия привлечения к материальной ответственности работников
19. Определение размера ущерба  
Определение размера ущерба
20. Основные виды и формы возмещения ущерба  
Основные виды и формы возмещения ущерба
21. Документация в ревизионной работе  
Документация в ревизионной работе
22. Планирование и подготовка к проведению ревизии  
Планирование и подготовка к проведению ревизии
23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)  
Основные этапы и последовательность работы (ревизии)
24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности  
Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности
25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения  
Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения
26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения  
Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения
27. Обобщение и систематизация материалов ревизии  
Обобщение и систематизация материалов ревизии
28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему  
Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему
29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок  
Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок
30. Порядок реализации материалов ревизии  
Порядок реализации материалов ревизии
31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам  
Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебно-следственным органам
32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)  
Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)
33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций  
Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций
34. Порядок проверки операций по расчетному счету  
Порядок проверки операций по расчетному счету

35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций  
Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций
36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций  
Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций
37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм  
Порядок проведения ревизии подотчетных сумм
38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками  
Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками
39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба  
Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба
40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей  
Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей
41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.  
Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.
42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях  
Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях
43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств  
Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств
44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств  
Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств
45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств  
Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств
46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты  
Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты
47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции  
Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции
48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования  
Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования
49. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону  
Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону
50. Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).  
Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).
51. Особенности ревизии уставного капитала  
Особенности ревизии уставного капитала
52. Порядок поверки финансового состояния организаций  
Порядок поверки финансового состояния организаций
53. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности  
Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности
54. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля  
Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля

55. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

56. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации  
Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

57. Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита  
Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

58. Формы и структура внутреннего аудита в организации  
Формы и структура внутреннего аудита в организации

59. Оценка учетной политики организации в целом  
Оценка учетной политики организации в целом

60. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации  
Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ОПК-2.4 ОПК-4.7*

Вопросы/Задания:

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля  
Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля

2. Место контроля в системе управления  
Место контроля в системе управления

3. Классификация видов контроля  
Классификация видов контроля

4. Классификация форм контроля  
Классификация форм контроля

5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля  
Основные задачи и направления государственного финансового контроля

6. Подготовка и планирование государственного контроля  
Подготовка и планирование государственного контроля

7. Проведение внешнего контроля  
Проведение внешнего контроля

8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов  
Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов

9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов

10. Содержание и основные задачи ревизии  
Содержание и основные задачи ревизии

11. Классификация видов ревизий  
Классификация видов ревизий

12. Отличие ревизии от аудита  
Отличие ревизии от аудита

13. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита  
Принципы организации ревизии и внутреннего аудита

14. Обязанности, права и ответственность ревизоров  
Обязанности, права и ответственность ревизоров

15. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется

16. Содержание материальной ответственности и ее виды

Содержание материальной ответственности и ее виды

17. Материальная ответственность работодателя перед работником

Материальная ответственность работодателя перед работником

18. Условия привлечения к материальной ответственности работников

Условия привлечения к материальной ответственности работников

19. Определение размера ущерба

Определение размера ущерба

20. Основные виды и формы возмещения ущерба

Основные виды и формы возмещения ущерба

21. Документация в ревизионной работе

Документация в ревизионной работе

22. Планирование и подготовка к проведению ревизии

Планирование и подготовка к проведению ревизии

23. Основные этапы и последовательность работы (ревизии)

Основные этапы и последовательность работы (ревизии)

24. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности

25. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения

26. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения

Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения

27. Обобщение и систематизация материалов ревизии

Обобщение и систематизация материалов ревизии

28. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему

29. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок

30. Порядок реализации материалов ревизии

Порядок реализации материалов ревизии

31. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным органам

Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным органам

32. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок)

33. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций

Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций

34. Порядок проверки операций по расчетному счету

Порядок проверки операций по расчетному счету

35. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций

Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций

36. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций

Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций

37. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм

Порядок проведения ревизии подотчетных сумм

38. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками

39. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

40. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей

41. Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии.

Оформление и выведение результатов инвентаризации.

Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.

42. Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств в организации и его структурных подразделениях

43. Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств

44. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств

45. Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств

46. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты

47. Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции

48. Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования

49. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону

50. Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

Методика проверки финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг).

51. Особенности ревизии уставного капитала

Особенности ревизии уставного капитала

52. Порядок поверки финансового состояния организаций

Порядок поверки финансового состояния организаций

53. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности

54. Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля

Проверка организации и состояния внутривозвратного контроля

55. Поверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров

Поверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов

и учетных регистров

56. Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации  
Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации

57. Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита  
Сущность, цель, задачи и основные направления внутреннего аудита

58. Формы и структура внутреннего аудита в организации  
Формы и структура внутреннего аудита в организации

59. Оценка учетной политики организации в целом  
Оценка учетной политики организации в целом

60. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации  
Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. МАКАРЕНКО С.А. Контроль и ревизия: учеб. пособие / МАКАРЕНКО С.А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 113 с. - 978-5-907597-07-5. - Текст: непосредственный.

2. МАКАРЕНКО С. А. Контроль ревизия: учеб. пособие / МАКАРЕНКО С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 104 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10367> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Контроль и ревизия: Учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Киселева [и др.]; Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 607 с. - 978-5-16-109336-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2131/2131074.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Каверина Э. Ю. Контроль и ревизия / Каверина Э. Ю.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 108 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/226640.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Контроль и ревизия: Учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е.С. Игонина, А.А. Софьин. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 352 с. - 978-5-16-019167-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2129/2129521.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Курашова А. А. Контроль и ревизия: Практикум / Курашова А. А., Пенчукова Т. А.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 69 с. - 978-5-7339-1801-3. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/368744.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### *Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

#### *Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

#### Лекционный зал

##### 2эл

- акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.
- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

#### Компьютерный класс

##### 402эл

- Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

#### Учебная аудитория

##### 410эл

- Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
- Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
- система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
- Сплит-система настенная - 0 шт.

##### 417эл

- автоматизированное рабочее место - 0 шт.
- сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

## 9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами,

тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических

и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части;

выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина "Контроль и ревизия" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.